

PROSEDUR OPERASI SISTEM PENGURUSAN KUALITI (SPK)

ISO 9001:2015 PERKHIDMATAN BANTUAN KEWANGAN



Berapakah prosedur dalam perkhidmatan bantuan kewangan?

Ada 3 Prosedur iaitu:-

1. Bantuan Kewangan Bulanan
2. Kaji Semula Bantuan Bulanan dan;
3. Bantuan Alat Tiruan/ Alat Sokongan



APA ITU

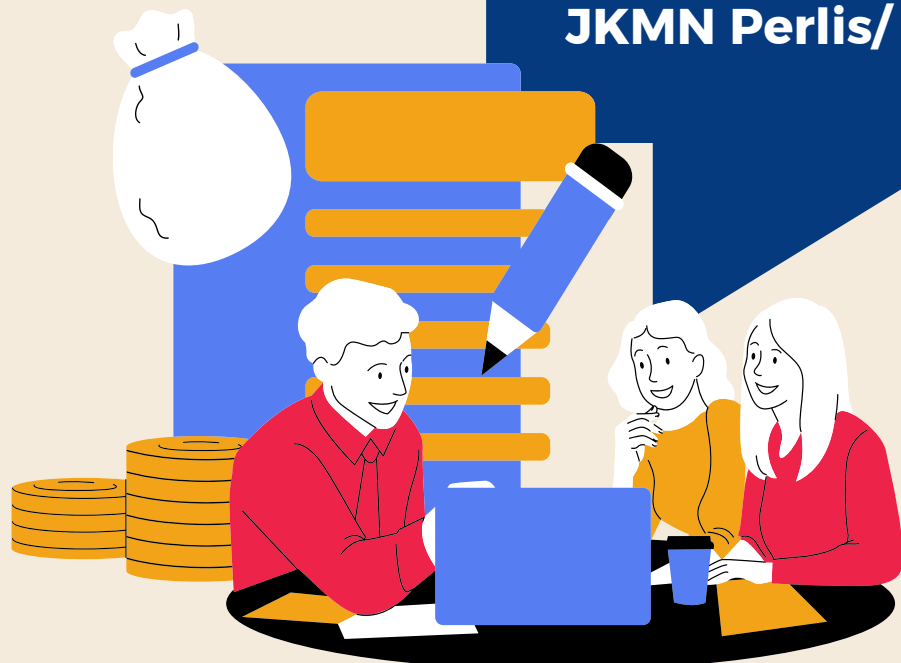
PROSEDUR



PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN BULANAN?

ia diguna pakai bagi memproses permohonan:-

1. Bantuan Kanak-kanak **(BKK)**
2. Elaun Pekerja Orang Kurang Upaya **(EPOKU)**
3. Bantuan OKU Tidak Berupaya Bekerja **(BTB)**
4. Bantuan Warga Emas **(BWE)**
5. Bantuan Am Persekutuan/ Negeri
6. Bantuan Anak Pelihara **(BAP)**
7. Bantuan Latihan Perantis **(BLP)** - JKMN Perlis/ JKM WP/ (PKMD/J/B/C)



KATEGORI DAN KADAR BANTUAN BULANAN

BANTUAN KANAK-KANAK (BKK)

01 Kadar minimum sebanyak **RM 150** sehingga maksimum **RM 1,000** mengikut pecahan berikut:



- **RM 200** seorang bagi anak berumur **6 tahun dan ke bawah**;
- **RM 150** seorang bagi anak berumur **7 tahun hingga 18 tahun**; dan
- Kadar bantuan maksimum **RM 1,000/ keluarga sebulan**

02 ELAUN PEKERJA ORANG KURANG UPAYA (EPOKU)



Kadar bantuan = **RM 450 sebulan**

03 BANTUAN OKU TIDAK BERUPAYA BEKERJA (BTB)



Kadar bantuan = **RM 300 sebulan**

04 BANTUAN PENJAGAAN OKU TERLANTAR/ PESAKIT KRONIK (BPT)



Kadar bantuan = **RM 500 sebulan**

05 BANTUAN WARGA EMAS (BWE)



Kadar bantuan = **RM 500 sebulan**

06 BANTUAN AM PERSEKUTUAN (BA)



Minimum = **RM 100 sebulan seorang**
Maksimum = **RM 350 sekeluarga**

07 BANTUAN ANAK PELIHARA (BAP)



1 kanak-kanak = **RM 250 sebulan**
2 kanak-kanak = **RM 500 sebulan**
atau lebih

08 BANTUAN LATIHAN PERANTIS (BLP)



Kadar bantuan = **RM 200 sebulan**

09 BANTUAN AM NEGERI (BA NEGERI)



Kadar mengikut ketetapan yang dikeluarkan oleh negeri-negeri

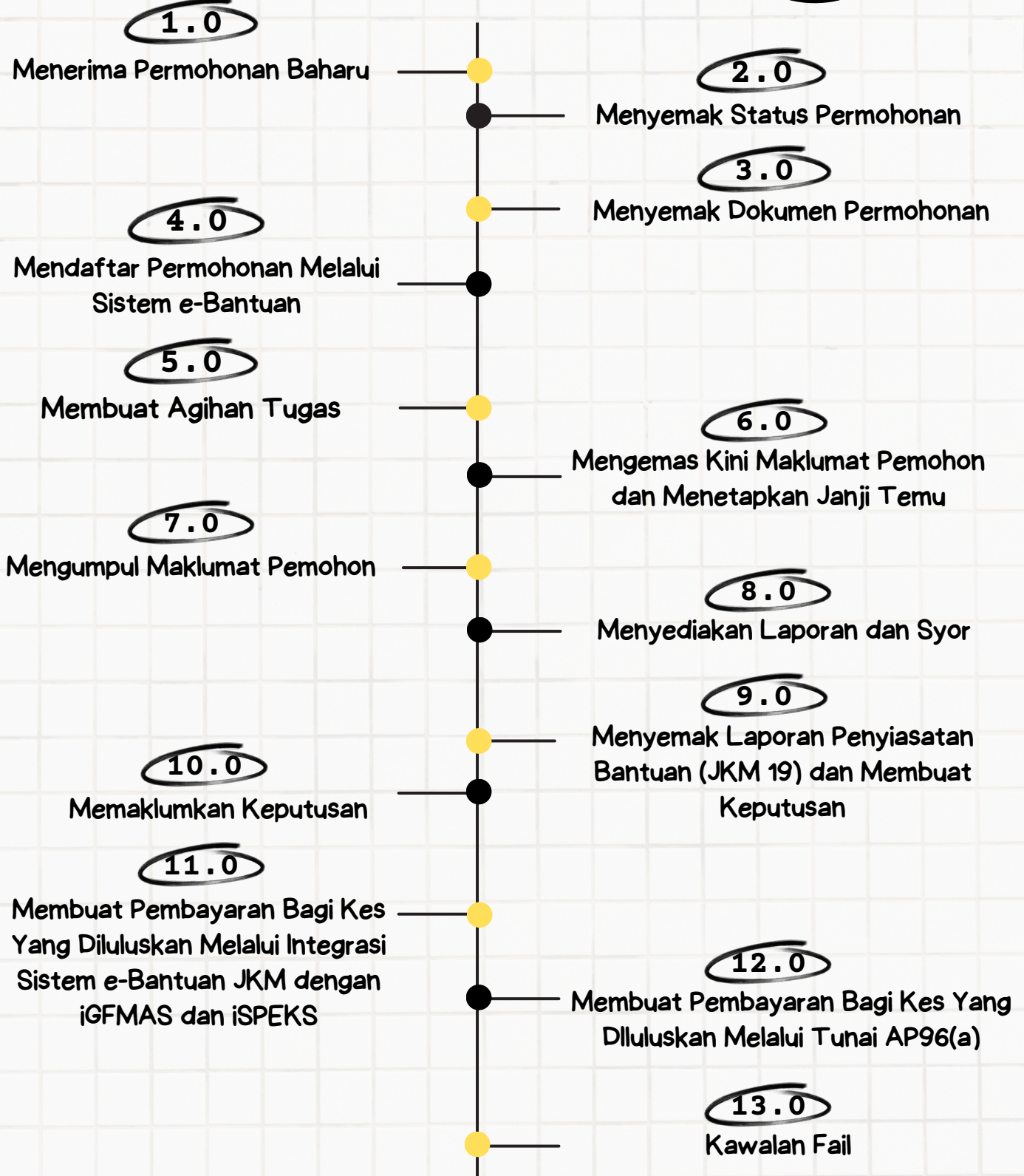
DOKUMEN LENGKAP



- 1 Borang permohonan bantuan (JKM 18) yang lengkap diisi
- 2 Salinan kad pengenalan (MyKad) pemohon
- 3 Salinan kad OKU/ slip pendaftaran sementara kad OKU (**bagi permohonan bantuan EPOKU/ BTB/ BPT**)
- 4 Salinan MyKad/MyKid ahli keluarga yang tinggal bersama
- 5 Penyata pendapatan/ surat pengesahan pendapatan dari majikan atau surat akuan pendapatan (jika bekerja sendiri)
- 6 Dokumen pengesahan alamat tempat tinggal (salinan salah satu (1) bil utiliti seperti bil air/ elektrik/ telefon/ ASTRO) atau pengesahan daripada pemimpin setempat
- 7 Surat/ memo pengesahan rawatan dari hospital/ klinik kesihatan kerajaan/ swasta/ pegawai JKM yang menunjukkan pemohon tidak berupaya bekerja (**bagi permohonan BTB**)
- 8 Surat/ memo pengesahan rawatan dari hospital/ klinik kesihatan kerajaan/ swasta/ pegawai JKM yang menunjukkan yang dijaga adalah terdiri daripada OKU terlantar/ pesakit terlantar/ sakit kronik (**bagi permohonan BPT**)

13 PROSEDUR

PERMOHONAN BANTUAN KEWANGAN BULANAN



Untuk mengetahui lebih lanjut, sila rujuk PK/ KP/ 01

Tahukah anda apa itu

Prosedur Kaji Semula Bantuan Bulanan?

ia diguna pakai bagi memproses kaji semula bantuan bulanan kepada penerima bantuan kewangan bulanan di JKMN Perlis/ WP dan (PKMD/J/B)



1.0

Mengenal Pasti
Penerima Bantuan Yang
Akan Tamat Bantuan

2.0

Menyemak Dokumen dan
Mengeluarkan Surat
Pemakluman Awal

4.0

Menyediakan Laporan
Kaji Semula dan Syor

3.0

Mengumpul Maklumat
(Menjalankan Siasatan)

8 PROSEDUR KAJI SEMULA BANTUAN BULANAN

5.0

Membuat Keputusan
Kaji Semula

6.0

Memaklumkan
Keputusan

8.0

Kawalan Fail

7.0

Memindahkan
Penerima Bantuan
(Jika Berkaitan)

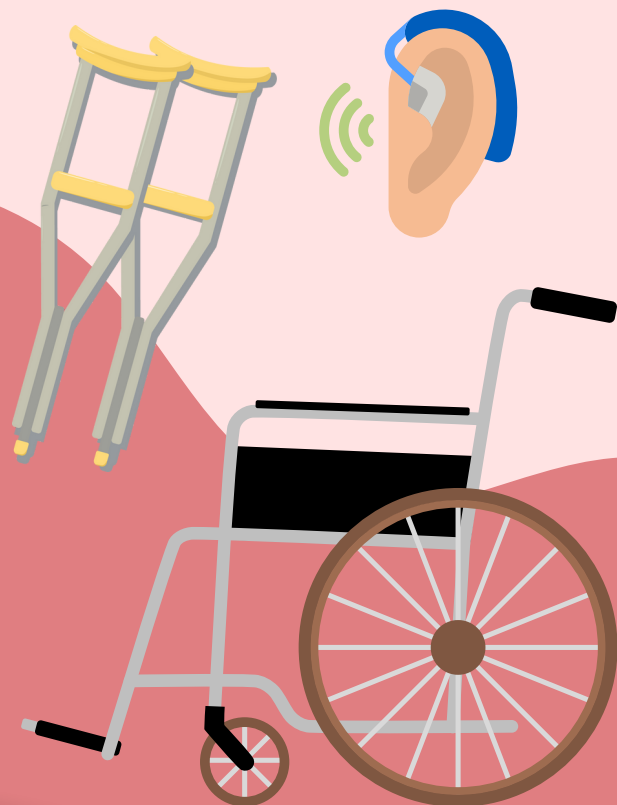


Apa itu

Prosedur Bantuan Alat Tiruan/ Alat Sokongan?

Ia diguna pakai bagi memproses permohonan bantuan alat tiruan/ alat sokongan di:-

- JKMN/ Wilayah Persekutuan dan;
- PKMD/B/J/C



12 PROSEDUR

Bantuan Alat Tiruan/ Alat Sokongan

- 1.0**
Menerima Permohonan
- 2.0**
Menyemak Status Permohonan
- 3.0**
Menyemak Dokumen Permohonan
- 4.0**
Mendaftar Permohonan Melalui Sistem eBantuanJKM
- 5.0**
Membuat Agihan Tugas
- 6.0**
Mengemas Kini Maklumat Pemohon dan Menetapkan Janji Temu
- 7.0**
Mengumpul Maklumat Pemohon (Menjalankan Siasatan)
- 8.0**
Menyediakan Laporan dan Syor
- 9.0**
Menyemak Laporan Penyiasatan Bantuan (JKM 19) dan Membuat Keputusan
- 10.0**
Memaklumkan Keputusan
- 11.0**
Memantau Pembelian Alat Tiruan/Alat Sokongan
- 12.0**
Kawalan Fail



Untuk mengetahui lebih lanjut, sila rujuk PK/ KP/ 03